

	GESTIÓN DEL CAMBIO				EC-HSE-F-38	
					REV 3 may-25	
DOCUMENTO:						
PERSONA QUE PROPONE EL CAMBIO:				CARGO:		
LIDER DEL PROCESO:				PROCESO:		
SECCIÓN 1: DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO				FECHA:		
SELECCIONE LA CLASE DE CAMBIO QUE DESEA REALIZAR (MARCAR CON UNA "X")						
CAMBIO TEMPORAL					CAMBIO PERMANENTE	
CAMBIO TÉCNICO					CAMBIO ADMINISTRATIVO	
CAMBIO EN REQUISITOS LEGALES						
DESCRIBA EL CAMBIO A REALIZAR (EN CASO DE SER NECESARIO INCLUYA DOCUMENTOS EN ANEXO):						
EL CAMBIO AFECTARA EL DESEMPEÑO DE SST		NO		Si la respuesta es "SI" continúe realizando este documento		
PROCESOS QUE ESTARÍAN INVOLUCRADAS EN EL CAMBIO (MARCAR CON UNA "X")						
RECURSOS HUMANOS	HSE	OPERACIONES	FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	MANTENIMIENTO	CADENA DE SUMINISTRO	
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	GERENCIA GENERAL	DIRECCIÓN CORPORATIVA	COMITÉ DE SST	OTRO (DEFINA):	OTRO (DEFINA):	
Para continuar con las siguientes secciones se debe convocar a reunión a las gerencias y líderes de las áreas involucradas en el cambio que se realizara, para analizar en conjunto los riesgos.						
SECCIÓN 2: RIESGOS INVOLUCRADOS						
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD PODRÍAN GENERAR EL CAMBIO (EVALUAR CON EL LIDER HSE) - Enfoque en los riesgos que se generan con la implementación del cambio.						
RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD	RIESGOS ORGANIZACIONALES	PROBABILIDAD	CONSECUENCIA	RIESGO (VER TABLA DE REFERENCIA)	JERARQUÍA DE CONTROLES * = Efectividad	DESCRIPCIÓN DEL CONTROL PROPUESTO
		MEDIA	GRAVE	RIESGO MODERADO		
				#/D		
				#/D		
				#/D		
				#/D		
				#/D		
COSTO ESTIMADO PARA IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO (USD):			TIEMPO ESTIMADO DE IMPLEMENTACIÓN (MESES)			
SECCIÓN 3 AUTORIZACIÓN DEL CAMBIO						
DE A CUERDO AL ANALISIS REALIZADO SE APRUEBA EL CAMBIO:				APROBADO POR:		
SECCIÓN 4: PLANEACIÓN DEL CAMBIO						
Responda las siguientes preguntas para tomarlas en cuenta en su planeación						
El cambio que se realizara necesitara la actualización de algún documento (procedimientos o formatos)				Indique el código y nombre del documento que se debe actualizar		
El cambio que se realizara necesitara la creación de un nuevo documento (procedimientos o formatos)				Indique que puestos de trabajo requieren de capacitación		
PLAN DE TRABAJO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO				SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO		
ACTIVIDADES A REALIZAR	REPOSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN	ESTATUS	IDENTIFICACIÓN DE DESVIACIONES	CORRECCION DE DESVIACIONES
SECCIÓN 5: IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO						
LIDER DE PROCESO VALIDA LA IMPLEMENTACIÓN EN SU PROCESO (MARCAR CON UNA "X")						
RECURSOS HUMANOS	HSE	OPERACIONES	FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	MANTENIMIENTO	CADENA DE SUMINISTRO	
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	GERENCIA GENERAL	DIRECCIÓN CORPORATIVA	COMITÉ DE SST	OTRO (DEFINA):	FECHA CIERRE	
SE DA POR CERRADA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CUANDO TODOS LOS LIDERES DE PROCESO CONFIRMAN LA IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO						
RECUERDE: INFORMAR ESTA GESTIÓN DEL CAMBIO a través de RHOMB en la sección Reporte de Acción de Mejora en el módulo de HSEQ.						