

Informe de gestión

Proceso: HSE

No de informe: 001

Fecha de informe: 24 de julio del 2025

INFORME DE ACTIVIDADES – RESULTADOS DE EVALUACIÓN ERGONÓMICA Y PLAN DE ACCION



CONTENIDO

1.	ANTECEDENTES:	1
2.	INTRODUCCIÓN:	1
3.	OBJETIVO:.....	1
4.	ALCANCE:	2
5.	DESARROLLO:	2
6.	RESULTADOS DEL ESTUDIO.....	3
7.	CONCLUSIONES.....	4
8.	RECOMENDACIONES.....	4
9.	ANEXOS	6

El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE

1. ANTECEDENTES:

Durante el año 2025, Kluane Drilling Ecuador S.A., en cumplimiento de su compromiso con la seguridad y salud ocupacional, ejecutó un diagnóstico ergonómico centrado en la higiene postural y el análisis de condiciones de trabajo tanto en áreas operativas como administrativas. El propósito fue identificar los principales factores de riesgo que pudieran derivar en trastornos musculoesqueléticos (TME) o afectar el bienestar físico de los colaboradores.

El estudio técnico incluyó la aplicación de metodologías reconocidas como **REBA (Rapid Entire Body Assessment)** para labores de campo y mantenimiento, y **ROSA (Rapid Office Strain Assessment)** para puestos de oficina. A partir de los hallazgos, la empresa adoptó medidas preventivas y correctivas, tales como la implementación de pausas activas, capacitaciones especializadas, ajustes en el mobiliario, y la incorporación de equipos ergonómicos de apoyo.

2. INTRODUCCIÓN:

En línea con su visión de mejora continua y prevención de riesgos laborales, Kluane Drilling Ecuador S.A. desarrolló un programa de evaluación ergonómica como parte de su sistema de gestión de salud ocupacional. Este estudio buscó comprender cómo las posturas adoptadas, los movimientos repetitivos y el uso de herramientas impactan en la salud musculoesquelética de sus trabajadores.

La aplicación del método REBA permitió identificar niveles de exposición a riesgos posturales en actividades operativas, mientras que el método ROSA facilitó el análisis detallado de las condiciones de las estaciones de trabajo administrativas.

La información obtenida permitió definir acciones estratégicas para mitigar riesgos, mejorar las condiciones ergonómicas, reducir molestias físicas y fomentar una cultura de prevención sostenida.

3. OBJETIVO:

Evaluar los factores de riesgo ergonómico presentes en los puestos de trabajo operativos y administrativos de Kluane Drilling Ecuador S.A., con el fin de implementar medidas que mejoren las condiciones laborales, prevengan lesiones musculoesqueléticas y fortalezcan el bienestar físico del talento humano.

4. ALCANCE:

El presente estudio abarcó una evaluación integral de las condiciones ergonómicas en Kluane Drilling Ecuador S.A. durante el año 2025, contemplando tanto al personal operativo como administrativo de la organización. A partir del diagnóstico inicial, se identificaron patrones posturales, factores de riesgo ergonómico y condiciones laborales que pudieran afectar la salud musculoesquelética del colaborador. Con base en los resultados obtenidos, se ejecutaron acciones concretas como la implementación de pausas activas, un programa de ergonomía adaptado a las tareas específicas, capacitaciones técnicas, charlas de concienciación y la incorporación de herramientas para el apoyo ergonómico.

Estas intervenciones permitieron no solo abordar los riesgos existentes, sino también establecer una base sólida para la mejora continua del entorno laboral, favoreciendo el bienestar físico y la productividad del talento humano. El alcance incluye la evaluación de puestos críticos, la adaptación de estaciones de trabajo y el seguimiento de las medidas implementadas para verificar su efectividad a mediano y largo plazo.

5. DESARROLLO:

Durante el año 2025, Kluane Drilling Ecuador S.A. ejecutó una evaluación ergonómica integral con el propósito de analizar las condiciones posturales y los factores de riesgo presentes en las actividades laborales tanto operativas como administrativas. Este diagnóstico permitió identificar posturas forzadas, movimientos repetitivos, uso inadecuado de herramientas y deficiencias en el mobiliario, los cuales representan riesgos importantes para la salud musculoesquelética de los colaboradores.

Como resultado del análisis, se implementaron diversas estrategias orientadas a la prevención y al fortalecimiento de una cultura ergonómica dentro de la empresa. Entre estas acciones se destacan: la realización de evaluaciones ergonómicas, el establecimiento de pausas activas en las jornadas laborales, la ejecución de un programa de ergonomía adaptado a las funciones de cada área, la organización de capacitaciones técnicas y charlas informativas sobre posturas saludables, así como la incorporación de herramientas y equipos que brindan soporte ergonómico.

Estas intervenciones no solo buscan reducir la incidencia de lesiones laborales, sino también mejorar el bienestar general, el rendimiento y la satisfacción del colaborador. El proceso incluyó seguimiento y retroalimentación continua para garantizar la efectividad de las medidas aplicadas, sentando así las bases para una mejora continua en el entorno laboral y la protección de la salud ocupacional.

6. RESULTADOS DEL ESTUDIO

a) Resultados en áreas operativas

En las actividades de mantenimiento y otras tareas operativas, el método REBA permitió evidenciar la presencia de factores de riesgo significativos derivados del uso inadecuado de herramientas manuales, posturas forzadas y repetitivas, así como la manipulación constante de cargas pesadas. Estos elementos situaron el nivel de riesgo ergonómico en una categoría media con tendencia a ser alta, lo cual requiere la implementación de medidas correctivas.

Particularmente, se identificaron condiciones críticas durante labores como inspección, reparación y ajuste de motores, donde se presentaron flexiones mantenidas del tronco, extensión del cuello, torsiones reiteradas y sobrecarga en las extremidades superiores. Estas condiciones generan un riesgo elevado de desarrollar lumbalgias, tendinitis, fatiga muscular e incluso lesiones crónicas si no se interviene adecuadamente.

- **Medidas correctivas en el área operativa**

Como parte de las acciones de mejora, se instauraron pausas activas dos veces por jornada laboral, con el objetivo de reducir la fatiga muscular y fomentar el movimiento corporal durante las rutinas prolongadas. Adicionalmente, con la finalidad de brindar apoyo ergonómico durante las actividades de mantenimiento de motores y manipulación de elementos pesados, se implementó una mesa de apoyo especialmente diseñada para el área de mantenimiento. Esta herramienta busca mejorar la estabilidad de las piezas trabajadas y reducir la exigencia física sobre los operarios.

b) Resultados en área administrativa

En el entorno administrativo, el análisis mediante el método ROSA permitió identificar oportunidades de mejora relacionadas con el uso de los recursos ergonómicos ya disponibles. Actualmente, las estaciones de trabajo cuentan con sillas ergonómicas, soportes para computador, mouse ergonómicos y teclados ajustables. No obstante, el informe reveló que muchos colaboradores no utilizan estos elementos de forma continua debido a una percepción de incomodidad o falta de costumbre.

Esta brecha entre la disponibilidad de herramientas ergonómicas y su aprovechamiento efectivo repercute negativamente en la postura de los trabajadores, quienes tienden a mantener posiciones

estáticas prolongadas, realizar ajustes improvisados o adoptar posturas no recomendadas, generando mayor tensión en el cuello, hombros y espalda.

Acciones de mejora en oficinas

Con base en los hallazgos, se realizó una capacitación específica en ergonomía en el puesto de trabajo, abordando temas como el ajuste adecuado de sillas, pantallas, teclados y accesorios, así como la importancia del uso correcto de las herramientas ergonómicas disponibles. Esta intervención buscó sensibilizar al personal sobre los beneficios preventivos de una correcta postura y del aprovechamiento de los recursos proporcionados por la empresa.

Además, se recomendó realizar ajustes personalizados a las estaciones de trabajo en función de las medidas antropométricas y preferencias individuales, promoviendo la comodidad y la adherencia al uso de los elementos ergonómicos. También se propuso recoger retroalimentación directa de los usuarios para adaptar las soluciones a las condiciones reales de trabajo.

7. CONCLUSIONES.

- La evaluación ergonómica en Kluane Drilling Ecuador SA evidenció diferencias en la exposición a riesgos musculoesqueléticos, siendo más críticas en el área de mantenimiento por sus exigencias físicas y posturales, mientras que, en la parte administrativa, aunque existen recursos ergonómicos, su uso es limitado por percepciones de incomodidad.
- Se identificó la necesidad de una intervención integral que incluya no solo la dotación de equipos, sino también capacitación, sensibilización y adaptaciones personalizadas, fomentando una cultura de autocuidado y prevención de lesiones.
- El seguimiento continuo y la retroalimentación han sido claves para ajustar las acciones implementadas, permitiendo identificar nuevos riesgos y asegurar la mejora continua en las condiciones laborales, fortaleciendo el compromiso de la empresa con la salud y el bienestar ocupacional.

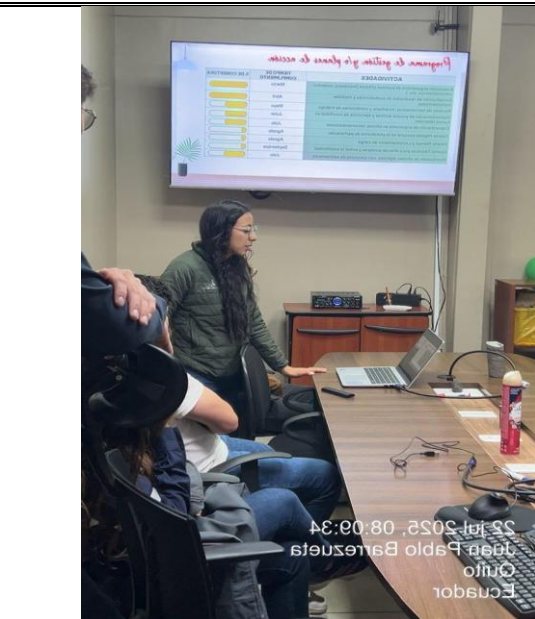
8. RECOMENDACIONES.

- Mantener una evaluación periódica que permita identificar nuevos riesgos musculoesqueléticos y verificar la efectividad de las medidas ya aplicadas. Es clave actualizar los diagnósticos según los cambios en las tareas o condiciones de trabajo, priorizando las áreas con mayor exigencia física, como mantenimiento.

- Potenciar los espacios de diálogo y retroalimentación para recoger sugerencias del personal sobre su entorno laboral y las medidas implementadas. Incluir a los colaboradores en el diseño de mejoras fomenta la corresponsabilidad y fortalece la cultura de autocuidado.
- Asegurar que el mobiliario, herramientas y estaciones de trabajo sigan siendo adecuados a las características individuales de quienes los utilizan. Considere ajustes personalizados cuando se identifiquen molestias recurrentes o bajo uso de ciertos elementos por percepción de incomodidad.

9. ANEXOS

Capacitación de Ergonomía en el Puesto de Trabajo “Administrativo” y el Uso Correcto de las Herramientas de Trabajo



El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE



REGISTRO DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN O DIFUSIÓN

EC-HSE-F-37
REV 02
ENE 2025

INDUCCIÓN CAPACITACIÓN ENTRENAMIENTO CHARLA SOCIALIZACIÓN

OTRO: ESPECIFIQUE: _____

FECHA: 22/07/2025 CENTRO DE TRABAJO: Sede Central DURACIÓN: 45 min.

TEMA: Ergonomía en la oficina

INTERNA: EXTERNA: EMPRESA: KGE

INSTRUCTOR: Natty Conforme CARGO: A. HSE CALISTENIA:

OBJETIVO GENERAL: Instruir al personal administrativo acerca de la ergonomía en oficina.

TEMAS TRATADOS: * Herramientas, inspección y mobiliaria de oficina, recomendaciones para mantener ergonomía en el puesto de trabajo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No IDENTIFICACIÓN	CARGO	FIRMA	¿APROBO?
1.	Saman Pizarro	120321371	Mecanico	[Firma]	
2.	Anthony Torres	1150245296	Mecanico	[Firma]	
3.	Juan Carlos Torres	1150255192	Mecanico	[Firma]	
4.	Jaygo Piedra	1004322024	Soldador	[Firma]	
5.	J.L. Pizarro	121161137	Mecanico	[Firma]	
6.	Diego Aranda	1027266110	A. MTO	[Firma]	
7.	Jairo Ferras	0803205611	Mecanico	[Firma]	
8.	Esteban Rojas	172872977-2	A. Guelda	[Firma]	
9.	Alex Zamora	172441646	Soldador	[Firma]	
10.	Bryan Rada	1123882363	Soldador	[Firma]	
11.	Victor Chabela	1721321147	Soldador	[Firma]	
12.	ESTEBAN AREVALO	1325212031	C. MTO	[Firma]	
13.	Sara Moreno	1725374770	TH	[Firma]	
14.	Alexander Perez	1122577976	TI	[Firma]	
15.	Alex Salazar	1123438212	A. Bodega	[Firma]	
16.	Mano Jose Guale	1124738883	A. HSE	[Firma]	
17.	Josselyn Orellana	1724498096	A. Bodega	[Firma]	

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

[Firma manuscrita del instructor]

El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE

Desarrollo de Programa de Pausas Activas en Áreas Operativas



El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE

Registro de Pausas Activas

SEMANA N°3									
Día	Área / Departamento	Responsable de la Pausa	Hora	Tipo de Pausa Activa	10:00 - 10:05	15:00-15:05	Realizada (SI / No)	Nº de Participantes	Firma de responsabilidad
Lunes	Soldadura	Jairo Piedra	10:55 - 11:00	Marcha en sitio (1 min) + Respiración diafragmática (5 ciclos)				8	
	Mantenimiento	Jairo Fariás	15:00-15:05	Movilidad de cuello y hombros + Estiramientos de brazos (1 min cada uno)			SP	12	
Martes	Soldadura	Alex Zambrano	10:55 - 11:00	Estiramiento + Rodillas al pecho (20 s)			SI	10	
	Mantenimiento	Juan Torres	15:00-15:05	Elevación de rodillas alternadas (10x) + Toque de pies cruzado (10x) + Círculos de hombros			SI	12	
Miércoles	Soldadura	Steven Revelo	10:55 - 11:00	Estiramiento de piernas (20 s/pierna)			SI	11	
	Mantenimiento	José Luis Pachacama	15:00-15:05	Estiramientos de espalda y brazos + Respiración guiada (5 ciclos)			SI	10	
Jueves	Soldadura	Victor Chíchalo	10:55 - 11:00	Hombros cruzados (15 s/brazo)			SI	6	
	Mantenimiento	Stalin Pilatúa	15:00-15:05	Rotación de hombros + cadera			SI	13	
Viernes	Soldadura	Bryan Revelo	10:55 - 11:00	Estiramiento suave (5 min)			SI	11	
	Mantenimiento	Jairo Fariás	15:00-15:05	Tocar punta de pies altura del pecho			SI	11	

SEMANA N°1									
Día	Área / Departamento	Responsable de la Pausa	Hora	Tipo de Pausa Activa	10:00 - 10:05	15:00-15:05	Realizada (SI / No)	Nº de Participantes	Firma de responsabilidad
Lunes	Soldadura	Jairo Piedra	10:55 - 11:00	Estiramiento cuello y hombros			SI	8	
	Mantenimiento	José Luis Pachacama	15:00-15:05	Rotaciones de cuello (8x cada lado) Elevaciones de hombros (10x) Giro de muñecas (10x)			SI	8	
Martes	Soldadura	Bryan Revelo	10:55 - 11:00	Estiramiento de espalda			SI	7	
	Mantenimiento	Stalin Pilatúa	15:00-15:05	Giros de cintura (10x cada lado) Flexión-extensión lumbar (10x)			SI	7	
Miércoles	Soldadura	Victor Chíchalo	10:55 - 11:00	Círculos con rodillas (10x cada lado) Elevaciones de talones (15x)			SI	9	
	Mantenimiento	Anthony Torres	15:00-15:05	Estiramiento de cuello + brazos			SI	13	
Jueves	Soldadura	Alex Zambrano	10:55 - 11:00	Estiramiento de brazos + cuello			SI	7	
	Mantenimiento	José Luis Pachacama	15:00-15:05	Rotación de hombros + cadera			SI	10	
Viernes	Soldadura	Bryan Revelo	10:55 - 11:00	Estiramiento de espalda + brazos			SI	8	
	Mantenimiento	Juan Torres	15:00-15:05	Tocar punta de pies altura del pecho			SI	8	

SEMANA N°2									
Día	Área / Departamento	Responsable de la Pausa	Hora	Tipo de Pausa Activa	10:00 - 10:05	15:00-15:05	Realizada (SI / No)	Nº de Participantes	Firma de responsabilidad
Lunes	Soldadura	Alex Zambrano	10:55 - 11:00	Inclinaciones laterales de cuello (15 s/lado)			SI	13	
	Mantenimiento	José Luis Pachacama	15:00-15:05	Estiramiento de espalda y cuello (15 s/lado)			SI	9	
Martes	Soldadura	Bryan Revelo	10:55 - 11:00	Rodillas al pecho (20 s) Trote en mismo sitio (20)			SI	6	
	Mantenimiento	Stalin Pilatúa	15:00-15:05	Elevación de talones + estiramiento			SI	9	
Miércoles	Soldadura	Victor Chíchalo	10:55 - 11:00	Estiramiento de músculos (20 s/pierna)			SI	8	
	Mantenimiento	Anthony Torres	15:00-15:05	Cuádriceps de pie (20 s/pierna)			SI	8	
Jueves	Soldadura	Alex Zambrano	10:55 - 11:00	Extensores de muñeca (15 s/brazo) Hombros cruzados (15 s/brazo)			SP	8	
	Mantenimiento	Stalin Pilatúa	15:00-15:05	Rotación de hombros + cadera			SI	8	
Viernes	Soldadura	Victor Chíchalo	10:55 - 11:00	Rotación de piernas			SI	10	
	Mantenimiento	Juan Torres	15:00-15:05	Estiramiento suave (5 min) Respiración nasal profunda (5 ciclos) Visualización relajante (1 min)			SI	12	

El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE

Mesa de trabajo para elementos pesados



ELABORÓ

REVISÓ

APROBÓ

FIRMA

FIRMA

FIRMA

Nombre: Juan Carlos Miranda
Cargo: Médico ocupacional.
Fecha: 24/07/2025

Nombre: Katty Conforme
Cargo: Asistente HSE
Fecha: 24/07/2025

Nombre: Neffer Solorzano
Cargo: Coordinadora HSE
Fecha: 24/07/2025

El presente documento no puede ser copiado ni dado a conocer a terceros, sin autorización expresa del Representante de la Alta Dirección para el Sistema de Gestión HSE